

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W RUDNIE

Rozdział 1
Przepisy definiujące
§ 1.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Rudnie;
 - 2) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 910);
 - 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Rudnie;
 - 4) dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudnie;
 - 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Rudnie oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów w Szkole Podstawowej w Rudnie;
 - 7) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Rudziniec;
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową w Rudnie – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora szkoły w sprawach z zakresu obowiązków szkolnych jest właściwy kurator oświaty.

Rozdział 2
Nazwa szkoły i inne informacje o szkole
§ 2.

1. Szkoła Podstawowa w Rudnie, zwana dalej szkołą, jest szkołą publiczną, która:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 5) realizuje ramowy plan nauczania;
 - 6) realizuje określone odrębnymi przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Rudnie w Gminie Rudziniec przy ul. Szkolnej 9.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Rudziniec mająca swoją siedzibę przy ul. Gliwickiej 26, 44-160 Rudziniec.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Śląski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.

§ 4.

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII.

2. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracowni komputerowej;
- 3) biblioteki;
- 4) zaplecza sportowego i rekreacyjnego;
- 5) świetlicy.

3. Szkoła może prowadzić świetlicę środowiskową socjoterapeutyczną.

4. Od 1 września 2017 roku w szkole funkcjonuje oddział przedszkolny.

§ 5.

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

1a. – 1f. (uchylony)

2. Na zasadach określonych w ustawie dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 6.

1. Na zasadach określonych w przepisach odrębnych, w szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

1a. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

1b. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich
- 4) wpływa na integrację uczniów
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki.

2. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 6a

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez Klub Wolontariusza prowadzonego w ramach zajęć pozalekcyjnych.

2. W ramach działalności Klubu uczniowie w szczególności:

- 1) zapoznawani są z ideą wolontariatu jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz Szkoły;
- 5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
- 6) promują ideę wolontariatu w Szkole.

3. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim określi w drodze uchwały kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego aktywność społeczną w formie wolontariatu i ustali wymiar osiągnięć uprawniający do uzyskania wpisu.

§ 7.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. (uchylony)

3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 8.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9.

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposoby dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynniki określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 10.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydawanych na jej podstawie, uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych naszych uczniów oraz potrzeb naszego środowiska.
2. Szkoła realizuje również zadania poprzez:
 - 1) umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej i etnicznej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) organizowanie nauki religii, na podstawie przepisów odrębnych, na życzenie rodziców, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci;
 - 3) organizowanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej uczniom na podstawie przepisów odrębnych i na zasadach przyjętych w szkole;
 - 4) organizowanie spotkań z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej, policji, ochotniczej straży pożarnej oraz służby zdrowia i innych organizacji, które swoją działalnością wspierają szkołę w wykonywaniu zadań statutowych;
 - 5) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pyskowicach i innymi poradniami specjalistycznymi udzielającymi fachowej pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 6) umożliwienie uczniom wykazującym zaburzenia i wady wymowy korzystania z zajęć logopedycznych;
 - 7) umożliwienie dzieciom wykazującym się wadą postawy ciała korzystania z zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej;
 - 8) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce;
 - 9) niesienie pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna;
 - 10) organizowanie współpracy z rodzicami w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz profilaktyki;
 - 11) prowadzenie zajęć świetlicy środowiskowej socjoterapeutycznej dla dzieci z rodzin ubogich lub zagrożonych czynnikami patologicznymi;
 - 12) umożliwienie rozwoju uczniom zdolnym poprzez organizowanie dodatkowych zajęć dydaktycznych, przygotowywanie do konkursów przedmiotowych, olimpiad itp.;
 - 13) realizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;

- 14) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 15) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 16) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
- 17) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 10a.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Działania, o których mowa w ust. 2, dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania szkołą.

§ 11.

1. Szkoła zapewnia bezpłatne kształcenie w zakresie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
3. Szkoła zapewnia uczniom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie ich pobytu w szkole, a także podczas zajęć poza terenem szkoły.
4. Szkoła dba o pełne poczucie bezpieczeństwa uczniów, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
5. Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo ucznia – od momentu jego przyjścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach w dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

8. W szczególnie trudnych warunkach demograficznych w szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

9. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Szkoła posiada zainstalowane w szkolnych komputerach oprogramowanie zabezpieczające dzieci przed treściami niebezpiecznymi dla ich prawidłowego rozwoju moralnego i psychicznego, w szczególności przed treściami pornograficznymi, eksponującymi brutalność i przemoc, zawierającymi zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujące nienawiść i dyskryminację.

11. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z terenu szkolnego zgodnie z obowiązującym regulaminem z zastrzeżeniem ust. 12 i 13.

12. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdarzeń zaistniałych na terenie obiektów szkolnych po zakończonych zajęciach organizowanych przez szkołę oraz w dni wolne od zajęć edukacyjnych.

13. uchylony

§ 12.

1. Działalność

edukacyjna szkoły

określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Szkolny zestaw

programów

nauczania oraz

program

wychowawczo-

profilaktyczny

szkoły tworzą spójną

całość i muszą

uwzględniać

wszystkie

wymagania opisane

w podstawie

programowej.

3. Program

wychowawczo

profilaktyczny

obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

§ 12a.

1. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

1. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
3. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Uczniom tym Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 1) warunki i sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów;
 - 2) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 3) inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym zwłaszcza zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne;
 - 4) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
 - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
6. W Szkole zatrudniony jest nauczyciel współorganizujący proces kształcenia dla ucznia niepełnosprawnego. Do jego obowiązków należy:
 - 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
 - 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 5) prowadzenie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

§ 12b.

1. Praca dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z dopuszczonymi programami nauczania do danych zajęć edukacyjnych.
2. Przez program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego należy rozumieć opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
3. Przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny do użytku w szkole dopuszcza dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Programy nauczania, o których mowa w ust. 1, mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
5. Przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone i uwzględniać warunki dydaktyczne i organizacyjne szkoły.
6. Nauczyciel lub zespół nauczycieli wybierając programy, o których mowa w ust. 1 obowiązani są uwzględniać poniższe zasady:
 - 1) program obejmuje cały etap edukacyjny;
 - 2) program musi pozostawać w zgodności z treściami nauczania ustalonymi dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i gwarantować ich pełną realizację;
 - 3) program musi być opracowany z uwzględnieniem poprawności merytorycznej i dydaktycznej.
7. Dopuszczone przez dyrektora programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania i podlegają ogłoszeniu przez dyrektor szkoły w terminie do 31 sierpnia.
8. Dopuszczony program odpowiednio nauczania podlega ewaluacji po każdym roku pracy na jego podstawie. Ewaluacji dokonują nauczyciele wykorzystujący go w procesie dydaktycznym. Wnioski przedstawiane są na posiedzeniach zespołów przedmiotowych w terminie do 30 czerwca każdego roku.
9. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
10. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, plany pracy kółek zainteresowań i innych zajęć zatwierdza dyrektor szkoły.

§ 12c.

1. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.
2. Przez:

- 1) podręcznik należy rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
 - 2) materiał edukacyjnym należy rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
 - 3) materiał ćwiczeniowy należy rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
3. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
- 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I-III;
 - 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV-VIII;
 - 3) materiałów ćwiczeniowych.
4. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 3, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
- 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV-VIII;
 - 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym.
5. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 3, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
6. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 3, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z ust. 3 i 4, ustala:
- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, o którym mowa w ust. 3, może:
- 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
 - 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
8. Dyrektor szkoły corocznie podaje w terminie do 30 czerwca do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w kolejnym roku szkolnym.
9. Z uwzględnieniem przepisów i szczególnych, uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do

obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.

10. Wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I-III zapewnia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Podręczniki te stają się własnością organu prowadzącego szkołę podstawową z dniem ich przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

11. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może ustalić inny podręcznik niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Wówczas koszt zakupu podręcznika pokrywa organ prowadzący szkołę.

12. Wyposażenie szkoły w podręczniki do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego lub materiały ćwiczeniowe dla klas I-III oraz podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe, dla klas IV-VIII jest zadaniem organu prowadzącego realizowanym z uwzględnieniem przepisów szczególnych.

13. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne gromadzone są w bibliotece szkolnej, a czynności związane z ich zakupem oraz z gospodarowaniem nimi wykonuje dyrektor.

14. Szkoła nieodpłatnie:

- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
- 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
- 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

15. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się w Regulaminie Biblioteki, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

16. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów tego podręcznika lub materiału edukacyjnego, a kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.

17. Szczegółowe uregulowania dotyczące podręczników i materiałów edukacyjnych zawierają przepisy odrębne.

18. Przepisy ust. 1-16 realizowane są z uwzględnieniem przepisów szczególnych i przepisów przejściowych określonych ustawą.

§ 13.

1 Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w statucie współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki oraz profilaktyki.

2 Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.

3 Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 14.

1. Szkoła w zakresie kształcenia uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny zapewnia uczniom:

- 1) integrację międzyprzedmiotową;
- 2) kształcenie technikami informacyjnymi;
- 3) rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań;
- 4) nauczanie metodami aktywizującymi;
- 5) szerokie uczestnictwo w dostępie do kultury;
- 6) edukację proekologiczną i prozdrowotną;
- 7) zdolnym – udział w konkursach przedmiotowych;
- 8) z trudnościami edukacyjnymi – system pomocy;
- 9) udział w konkursach rozwijających zainteresowania;
- 10) organizację imprez artystycznych eksponujących ich zdolności w różnych dziedzinach;
- 11) międzyklasowe i międzyszkolne współzawodnictwo sportowe oraz przedmiotowe;
- 12) organizację lekcji „pokazowych” dla nauczycieli i lekcji „otwartych” dla rodziców;
- 13) nauczanie języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej organizowane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Cele związane z nauczaniem realizowane są w trakcie zajęć edukacyjnych przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje określone przepisami odrębnymi.

§ 15.

Szkoła w zakresie wychowania i opieki zapewnia uczniom:

- 1) atmosferę przyjazną, sprzyjającą zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- 2) szkołę czystą, zdrową i bezpieczną;
- 3) organizację, wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różnych form życia zespołowego;
- 4) współpracę ze szkołami podstawowymi gminy Rudziniec;
- 5) organizację wycieczek szkolnych;
- 6) organizację uroczystości środowiskowych dla uczniów, rodziców oraz środowiska lokalnego;
- 7) przestrzeganie zasad demokratycznego funkcjonowania społeczności szkolnej;
- 8) o specjalnych potrzebach w tym zakresie, opiekę, stosownie do tych potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły;
- 9) znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej – opiekę i pomoc;
- 10) z zaburzeniami rozwojowymi i trudnościami w nauce – opiekę;
- 11) zdolnym – rozwój;
- 12) z rodzin ubogich – pomoc materialną, we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Radą Rodziców i innymi instytucjami;

- 13) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu poprzez realizację programu wychowawczo-profilaktycznego, spotkania z policją i inne działania, w tym w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 14) systematyczne utrwalanie prawidłowych nawyków, zachowania na drodze, w czasie wycieczek, w miejscach publicznych.

§ 16.

1. Ustala się zakres i sposoby wykonywania zadań opiekuńczych, odpowiednio dostosowanych do wieku uczniów i potrzeb naszego środowiska, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- 1) nauczyciel winien przebywać z uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych od chwili rozpoczęcia aż do ich zakończenia;
- 2) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych;
- 3) opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście podczas zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły;
- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą;
- 5) nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;
- 6) po zakończonych zajęciach nauczyciel powinien zadbać o pozostawienie przez uczniów porządku w miejscu pracy i nauki;
- 7) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury według ustalonego harmonogramu dyżurów oraz zgodnie z regulaminem dyżurów, z uwzględnieniem dyżurów pełnionych w ramach zastępstwa;
- 8) w przypadku nagłego zachorowania ucznia, w tym zasnęcia, nauczyciel powinien udzielić pierwszej pomocy, ewentualnie sprowadzić fachową pomoc medyczną, o zaistniałym fakcie zawiadomić dyrektora szkoły i rodziców dziecka;
- 9) w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć z przyczyn zdrowotnych wychowawca lub dyrektor zawiadamia o tym telefonicznie rodzica, który jest zobowiązany dziecko odebrać osobiście lub zapewnić jego odbiór przez osobę upoważnioną;
- 10) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony wcześniej z zajęć z innych przyczyn niż zdrowotne, ale tylko w oparciu o pisemną prośbę rodziców.

2. Organizując wycieczkę, nauczyciel winien:

- 1) przypomnieć zasady bhp;
- 2) rozpocząć i zakończyć wycieczkę zbiórką przed szkołą lub innym ustalonym miejscu;
- 3) zapewnić w porozumieniu z dyrektorem przestrzeganie przepisów odrębnych w sprawie organizacji wycieczek, ze szczególnym uwzględnieniem zadań kierownika i opiekuna oraz liczby uczniów pozostających pod opieką opiekuna w zależności od rodzaju organizowanej formy;

- 4) uzyskać zgodę rodzica na udział ucznia w wycieczce organizowanej poza teren miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły.
3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce, są przydzieleni na zajęcia dydaktyczne do innej klasy. Opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel uczący w tej klasie. Wychowawca przydzielający ucznia do danej klasy musi o tym fakcie poinformować wychowawcę tej klasy.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczki organizowanej przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą dyrektora inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
5. Organizacja wycieczek odbywa się zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami oraz regulaminem wycieczek.
6. Obowiązki kierowników oraz opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy.
7. W szkole jest obowiązek rejestrowania wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami.
8. Rejestr wyjść grupowych prowadzi Dyrektor.
9. Rejestr zawiera informacje określone odrębnymi przepisami, w szczególności podpisy opiekunów każdego wyjścia i podpis dyrektora.

§ 17.

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, możliwości kadrowe i bezpieczeństwo uczniów.
2. Regulamin dyżurów nauczycielskich określa osobę, czas oraz miejsce dyżuru ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich miejsc newralgicznych w szkole i na podwórku szkolnym.

§ 18.

1. Ustala się formy sprawowania indywidualnej opieki nad:
 - 1) uczniami poprzez:
 - a) poznanie środowiska i rodziny dziecka,
 - b) zapewnienie kontaktów z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
 - 2) uczniami z zaburzeniami rozwoju poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych;
 - 3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy pomocy, w tym stała lub doraźna pomoc materialna poprzez:
 - a) czynienie starań o przydzielenie pomocy finansowej stałej lub doraźnej do bezpłatnego korzystania z posiłków,
 - b) organizowanie zajęć świetlicy środowiskowej
 - c) organizowanie pomocy socjalnej lub materialnej w szczególności we współpracy z instytucjami i organizacjami;
 - 4) uczniami sprawiającymi kłopoty wychowawcze;

5) uczniami szczególnie zdolnymi poprzez organizowanie kółek zainteresowań lub innych kół przedmiotowych w ramach posiadanych środków finansowych oraz inne działania przewidziane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 18a.

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na podstawie odrębnych przepisów i na zasadach określonych w Procedurach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia w Szkole Podstawowej w Rudnie.

2. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności;

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
- 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) warsztatów;

- 8) porad i konsultacji;
5. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 6) pielęgniarki szkolnej;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§ 18aa.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej (WSDZ) to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
2. Celem WSDZ jest wspieranie dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
3. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
 - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęciach z wychowawcą.
4. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
5. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji

doradztwa zawodowego.

6. Program zawiera:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:

- a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe,
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
- 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

7. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów, słuchaczy i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

8. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora/Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
- 4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego
- 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.

9. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§ 18b.

Szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu, zabezpiecza ich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i bieżącą jego aktualizację.

§ 18c.

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:

- 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
 - 2) promocję zdrowia;
 - 3) opiekę stomatologiczną.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
- 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
 - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele są realizowane poprzez:
- 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
 - 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
 - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.
5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta w gabinecie dentystycznym zlokalizowanym w szkole, gabinecie dentystycznym poza szkołą albo w dentobusie.
6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.
7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

§ 18d.

1. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów danej szkoły.
3. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna doradza dyrektorowi szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole.
4. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.
5. Obecność
pielęgniarki lub
higienistki szkolnej
zależy od liczby

uczniów i planu
lekcji.

6. Zadaniami
pielęgniarki szkolnej
są:

1) przestrzeganie
prawa ucznia do
informacji,
prywatności,
intymności i
poszanowania
godności osobistej
oraz zachowania
tajemnicy

zawodowej zgodnie
z prawami pacjenta;

2) przeprowadzenie
testów

przesiewowych u
uczniów i
kierowanie

postępowaniem
przesiewowym u
uczniów z dodatnim
wynikiem testu;

3) przygotowanie
profilaktycznych
badań lekarskich
oraz analiza i
wykorzystanie ich
wyników;

4) prowadzenie u
uczniów szkół
podstawowych

grupowej
profilaktyki
próchnicy zębów;

5) przekazywanie
informacji o
kwalifikacji
lekarskiej do
wychowania

fizycznego i sportu
w szkole oraz
współpraca z
nauczycielami
wychowania
fizycznego;

6) poradnictwo
czynne dla uczniów
z problemami
zdrowotnymi,
szkolnymi i
społecznymi;

7) prowadzenie
edukacji zdrowotnej
uczniów i rodziców
oraz uczestnictwo w
szkolnych
programach
profilaktyki i
promocji zdrowia;

8) współpraca z
dyрекcją i
pracownikami
szkoły oraz
powiatową stacją
sanitarno-
epidemiologiczną w
zakresie tworzenia w
szkole środowiska
nauki i pracy
sprzyjającego
zdrowiu uczniów i
pracowników

9) udzielanie
uczniom i
pracownikom szkoły
pomocy medycznej
w urazach i nagłych
zachorowaniach.

§ 19.

- 1 Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
- 2 W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece przez cały etap edukacyjny.
- 3 Decyzje w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
- 4 Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z własnej inicjatywy, na podstawie wyników prowadzonego nadzoru pedagogicznego;
 - 2) na pisemny wniosek wychowawcy;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwiania dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
- 6 Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia statutu.

§ 20.

- 1 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem w szczególności jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 2 Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub w zależności od potrzeb inne zespoły problemowo-zadaniowe.
- 3 Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora szkoły, na wniosek członków zespołów.

§ 21.

(uchylony)

Rozdział 3a

Ocenianie wewnętrzne

§ 21a.

Zasady ogólne i jawność oceny

1. Ocenianie wewnętrzne reguluje warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkole.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, w oparciu o przepisy szczególne;

ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7a. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania podczas prowadzenia kształcenia na odległość określa odrębne procedury wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.

Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne,

b) końcowe.

Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Nauczyciele przekazują informacje, o których mowa w ust. 12:

- 1) uczniom w pierwszym tygodniu od rozpoczęcia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym, potwierdzając ww. fakt wpisem do zeszytu przedmiotowego i wpisem do dziennika lekcyjnego;
- 2) rodzicom za pośrednictwem wychowawcy na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, a fakt ten rodzice poświadczają podpisem na liście obecności.

Szczegółowe informacje na temat wymagań edukacyjnych rodzice mogą ponadto uzyskać przez cały rok szkolny u wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu lub w bibliotece szkolnej.

Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Wychowawca przekazuje informacje, o których mowa w ust. 15:

- 1) uczniom na pierwszych zajęciach do dyspozycji wychowawcy w danym roku szkolnym, potwierdzając ww. fakt wpisem do dziennika lekcyjnego;
- 2) rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, a fakt ten rodzice poświadczają podpisem na liście obecności.

Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu przekazywane są rodzicom:

- 1) podczas indywidualnych spotkań w ramach tzw. „drzwi otwartych – konsultacji”;
- 2) podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielami przedmiotu lub wychowawcą klasy;
- 3) w czasie zebrań oddziałowych z wychowawcą klasy;
- 4) w czasie zebrań na poziomach poszczególnych klas;
- 5) w formie pisemnej poprzez zeszyt korespondencji ucznia lub listownie.

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w uzgodnionym terminie.

Nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie powinno zawierać informację o posiadanej przez ucznia wiedzy, opanowanych przez niego umiejętnościach, ale także o brakach w wiedzy i formach ich uzupełnienia.

W uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicem wnoszącym o dokonanie uzasadnienia ustalonej oceny, nauczyciel może odstąpić od pisemnej formy uzasadnienia.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 5 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności w szczególności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy klasy lub dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 21b.

Wymagania edukacyjne

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen, kryteria i formy sprawdzania wiedzy i umiejętności podlegające ocenianiu zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez uczących na podstawie oceniania wewnątrzszkolnego, z uwzględnieniem specyfiki zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność:

- 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 3) z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, do końca danego etapu edukacyjnego; a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 21c.

Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych oraz kształcenie na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
 - 1) prace klasowe, wykonywane na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych, obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu);
 - 2) testy;
 - 3) kartkówki z trzech ostatnich tematów;
 - 4) prace domowe;
 - 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
 - 6) sprawdziany;
 - 7) wypowiedzi ustne, w tym recytacja, odpowiedzi z bieżącego materiału, aktywność na lekcji;
 - 8) prace wykonywane w zespole;
 - 9) testy i prace sprawnościowe, w tym ćwiczenia w ramach zajęć wychowania fizycznego, prace plastyczne, techniczne, wykonywane na informatyce.
3. W przypadku prac pisemnych:

- 1) ocenie podlega:
 - a) zrozumienie tematu,
 - b) znajomość opisywanych zagadnień,
 - c) sposób prezentacji,
 - d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna;
- 2) ich ilość w półroczu, którą ustala i podaje każdy z nauczycieli, jest zależna od specyfiki przedmiotu.
4. W przypadku wypowiedzi ustnych:
 - 1) ocenia się udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójną odpowiedź na pytanie nauczyciela;
 - 2) w szczególności ocenie podlega:
 - a) znajomość zagadnienia,
 - b) samodzielność wypowiedzi,
 - c) kultura języka,
 - d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
5. Ocenę za prace wykonywane w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają:
 - 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
 - 2) efektywne współdziałanie;
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
 - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
6. Sprawdziany, kartkówki i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
7. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe, sprawdziany lub testy, przy czym nie więcej niż jedna forma dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
8. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki są sprawdzaniem wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
9. Praca ucznia powinna być oceniona w ciągu dwóch tygodni, z zastrzeżeniem, że w przypadku nieobecności nauczyciela termin ten ulega wydłużeniu.
10. Nauczyciel ma obowiązek w momencie zapowiadania formy objętej ocenianiem określić zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy oraz materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
11. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce musi ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
12. Uczeń może poprawić ocenę bieżącą na zasadach ustalonych przez nauczyciela i w porozumieniu z nim, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o ocenie.
13. Uczeń ma obowiązek poprawić negatywną ocenę bieżącą na zasadach i w terminie ustalonym przez nauczyciela.

§ 21d.

1. W ramach oceniania bieżącego:
 - 1) uczeń jest oceniany systematycznie, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) uczeń jest oceniany z każdej sprawności charakterystycznej dla danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
 - 4) uzasadnienie oceny powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskanie osiągnięć edukacyjnych;
 - 5) nauczyciel formułuje uzasadnienie z uwzględnieniem motywującej funkcji oceny.
2. W ciągu półrocza uczeń powinien uzyskać następującą minimalną ilość ocen bieżących:
 - 1) 3 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 1 godziny w tygodniu;
 - 2) 4 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 2 godzin w tygodniu;
 - 3) 5 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 3 godzin w tygodniu;
 - 4) 6 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 4 godzin w tygodniu;
 - 5) 7 – jeśli dane zajęcia są realizowane w wymiarze 5 godzin w tygodniu.
3. Uczeń ma prawo zgłosić na początku lekcji, na zasadach ustalonych z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych, nieprzygotowane w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w półroczu.
4. Na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, po powrocie ucznia do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności, trwającej co najmniej pięć kolejnych dni roboczych, nauczyciel nie wymaga od ucznia przygotowania do lekcji.
5. Nauczyciel nie wymaga przygotowania do lekcji również od ucznia znajdującego się tymczasowo w trudnej sytuacji losowej (w szczególności wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne ucznia).

§ 21e.

1. W klasach I-III ocenianie bieżące ma formę oceny opisowej.
2. W celu ułatwienia dokumentowania poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w klasach I-III wprowadza się uproszczony zapis w dziennikach lekcyjnych:
 - 1) celująco – 6p;
 - 2) bardzo dobrze – 5p;
 - 3) dobrze – 4p;
 - 4) słabo – 3p;
 - 5) bardzo słabo – 2p;
 - 6) nie umie, nie potrafi – 1p.
3. Zapis, o którym mowa w ust. 2 nie zastępuje oceny opisowej, o której mowa w ust. 1.
4. W szkole obowiązują następujące kryteria oceniania bieżącego uczniów w klasach I-III:
 - 1) 6 punktów otrzymuje uczeń, który wykazuje się wiedzą obejmującą pełny program nauczania, samodzielnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w nowych, nietypowych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy, chętnie podejmuje się wykonania zadań dodatkowych;

2) 5 punktów otrzymuje uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiadomości i umiejętności programowe, pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w sytuacjach typowych, czasami podejmuje się rozwiązywania bardziej złożonych i nietypowych zadań i problemów;

3) 4 punkty otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności programowe w stopniu dobrym, stosuje je w samodzielnym rozwiązywaniu zadań o średnim stopniu trudności, w sytuacjach problemowych potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciela;

4) 3 punkty otrzymuje uczeń, który rozwiązuje samodzielnie tylko proste zadania, podczas opanowywania podstawowych wiadomości i umiejętności korzysta z pomocy nauczyciela i dodatkowych wyjaśnień;

5) 2 punkty otrzymuje uczeń, który ma problemy z wykonaniem podstawowych zadań, przy pracy często potrzebuje wskazówek nauczyciela, niezbędne są także dodatkowe ćwiczenia pozwalające opanować programowe wiadomości i umiejętności;

6) 1 punkt otrzymuje uczeń, który nie opanował w znacznej części lub wcale podstawowych wiadomości i umiejętności programowych, nie przygotowuje się do zajęć, wymaga stałej pomocy przy wykonywaniu najprostszych zadań, potrzebuje wielu dodatkowych ćwiczeń utrwalających.

5. W klasach IV-VIII oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się wraz z oceną wyrażoną stopniami, o których mowa w ust. 1 stosowanie znaków „+” i „-”.

7. Oceny bieżące również w klasach IV-VIII mogą być ocenami opisowymi, spełniającymi funkcję diagnostyczno-informacyjną.

8. Ocena ucznia może być ponadto wyrażona ustną lub pisemną informacją zwrotną (pochwałą lub nagana) oraz znakiem „+” lub „-”.

9. Oceny bieżące ustalone w stopniach i w formie znaków „+” lub „-” odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie odpowiednio cyfry lub znaku, o którym mowa.

10. Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych obejmują

1) w klasach I-III:

- a) 100% i zadanie dodatkowe o wysokim stopniu trudności - 6p,
- b) 91% - 100% - 5p,
- c) 71% - 90% - 4p,
- d) 51% - 70% - 3p,
- e) 35% - 50% - 2p,
- f) 0% - 34% - 1p;

2) w klasach IV-VIII:

- a) stopień celujący – 100% i zadania dodatkowe o wysokim stopniu trudności;

- b) stopień bardzo dobry - 91-100%;
- c) stopień dobry - 71-90%;
- d) stopień dostateczny - 51-70%;
- e) stopień dopuszczający - 35-50%;
- f) stopień niedostateczny - 0-34%.

§ 21f.

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do końca stycznia. Dyrektor szkoły corocznie, nie później niż do 15 września podaje do wiadomości termin klasyfikacji śródrocznej.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową, której dokonuje się w klasie programowo najwyższej, składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
6. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się na 2 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, ustalonym nie później niż na ostatni dzień stycznia, a roczne i końcowe nie później niż na 2 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

8. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

9. Informacja, o której mowa w ust. 8 jest przekazywana uczniom w formie ustnej, a rodzicom w formie pisemnej poprzez wpis do zeszytu korespondencji ucznia, a w szczególnych przypadkach listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

10. Oceny ustalone zgodnie z ust. 4-9 są ostateczne z zastrzeżeniem trybu odwoławczego, o którym mowa w niniejszym statucie.

§ 21g.

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi uwzględniającymi poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań oraz wskazującymi potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. Opisową ocenę roczną i ocenę zachowania sporządza się komputerowo. Wydruk podpisany przez wychowawcę dołącza się do dziennika lekcyjnego, co jest równoważne z wpisem do dziennika lekcyjnego.

3. Począwszy od klasy IV śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustalane są według skali określonej w przepisach odrębnych, o której mowa w § 21e ust. 5, przy czym pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1-5, a negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6.

4. Oceny klasyfikacyjne odnotowuje się w rubrykach przeznaczonych na ich wpis w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen ucznia, a także w protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.

6. Ocenę śródroczną i roczną z zajęć wychowania fizycznego w klasach IV - VIII ustalają w porozumieniu ze sobą wszyscy nauczyciele uczący tego przedmiotu w danej klasie/grupie.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, a końcowa ocena klasyfikacyjna na ukończenie szkoły.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła

umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w terminie do dwóch miesięcy od klasyfikacji śródrocznej poprzez:

- 1) organizację współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu zdiagnozowania trudności ucznia i wskazania kierunków pracy z uczniem;
- 2) organizację zajęć dodatkowych dla ucznia, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i zaleceń;
- 3) współpracę wychowawcy, pedagoga szkolnego z uczniem i jego rodzicami.

§ 21h.

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. W szkole obowiązują następujące kryteria klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII:

1) ocena celująca (6) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, a ponadto spełnia jedno z poniższych kryteriów:

- a) jego prace są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich wykonaniu,
- b) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje nietypowe zadania o wysokim stopniu trudności,
- c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych formach rywalizacji międzyszkolnej;

2) ocena bardzo dobra (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, a ponadto:

- a) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne praktyczne określone programem nauczania,
- b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach,
- c) precyzyjnie i sprawnie posługuje się terminologią naukową;

3) ocena dobra (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale uczeń poprawnie wykorzystuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania praktyczne i teoretyczne;

4) ocena dostateczna (3) oznacza, że uczeń opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) ocena dopuszczająca (2) oznacza, że uczeń w opanowanych wiadomościach i umiejętnościach w stosunku do przewidzianych w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie nauczania ma wyraźne braki, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

6) ocena niedostateczna (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w podstawie programowej i realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację nauki na wyższym poziomie edukacji.

3. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę bieżące oceny ucznia z poszczególnych obszarów działalności według następującej wagi:

- 1) sprawdziany i kartkówki;
- 2) odpowiedzi ustne;
- 3) prace domowe i aktywność.

§ 21i.

Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

3. Począwszy od klasy IV, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

§ 21j.

1. Przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, uczeń ma prawo do dokonywanej zgodnie z kryteriami zachowania, w formie pisemnej, samooceny, która przedkładana jest wychowawcy klasy.
2. Przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w danym oddziale i uczniów danego oddziału.
3. Przykładowe sposoby zasięgania opinii o uczniu przyjęte w szkole, to:
 - 1) informacje zawarte w klasowym zeszycie spostrzeżeń;
 - 2) bieżące informacje przekazywane przez nauczycieli;
 - 3) relacje zespołu nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 4) wypowiedzi uczniów na godzinie wychowawczej;
 - 5) indywidualne rozmowy z uczącymi.
4. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca klasy bierze pod uwagę kryteria określone w § 21k, z tym, że uczeń nie musi spełnić wszystkich wymogów na daną ocenę.
5. Jako wyjściową ocenę zachowania przyjmuje się ocenę dobrą.
6. Uczestnictwo w zajęciach szkolnych i punktualne przychodzenie na nie to podstawowy obowiązek każdego ucznia.
7. Tylko spóźnienia spowodowane obiektywnymi okolicznościami (np. wizyta u lekarza lub opóźnienie autobusu, nagła sytuacja rodzinna) będą usprawiedliwiane poprzez poświadczenie rodziców.
8. Każde spóźnienie winno być niezwłocznie usprawiedliwiane u nauczyciela prowadzącego lekcję, a każda nieobecność na zajęciach winna być usprawiedliwiana u wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od zakończenia absencji w formie pisemnej lub osobiście przez rodziców. Po upływie tego czasu godziny absencji pozostaną nieusprawiedliwione.
9. Przy nieusprawiedliwionej absencji ucznia w okresie, za który dokonywana jest klasyfikacja, w liczbie godzin podanych w pkt 1-5, ocena zachowania nie powinna być wyższa niż odpowiednio:
 - 1) wzorowa – 0 godzin nieusprawiedliwionych;
 - 2) bardzo dobra – do 2 godzin nieusprawiedliwionych;
 - 3) dobra – do 5 godzin nieusprawiedliwionych;
 - 4) poprawna – do 15 godzin nieusprawiedliwionych;
 - 5) nieodpowiednia – powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych.
10. uchylony
11. Wychowawca informuje o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na zasadach i w terminie określonych w niniejszym statucie.
12. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana na zasadach i w trybie określonych w niniejszym statucie.
13. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Tryb odwoławczy określony jest przepisami niniejszego statutu.

§ 21k.

1. W ocenianiu zachowania ucznia stosuje się wspomagający system punktowy.
2. Każdy uczeń na początku miesiąca otrzymuje pulę +6 punktów razy liczba miesięcy, co odpowiada ocenie dobrej zachowania.
3. Uczeń ma możliwość zwiększyć lub zmniejszyć ilość punktów na swoim koncie, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
4. Wpisy w oparciu o kryteria określone w ust. 8 i 9 dokonywane są w dzienniku elektronicznym z datą i podpisem osoby wpisującej, o czym uczeń zostaje poinformowany, z zastrzeżeniem ust.
- 5.
5. Przydzielenie uczniowi 3 i więcej punktów ujemnych wymaga dodatkowego opisu.
6. Punkty przydzielane są przez nauczycieli i wychowawców zgodnie z przyjętymi kryteriami.
7. Punkty podliczane są na bieżąco, określając przypuszczalną ocenę zachowania co daje uczniowi możliwość śledzenia swojego dorobku punktowego i bardziej świadomego kierowania swoim postępowaniem.
8. Uczeń otrzymuje punkty dodatnie zgodnie z następującymi kryteriami:

Lp.	Forma zachowania się ucznia	Liczba punktów (+)	Częstotliwość
1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia		
a)	Aktywnie i twórczo uczestniczy w procesie dydaktycznym, sumiennie prowadzi zeszyty, ćwiczenia, pomaga innym w nauce	+1pkt do +5pkt	wg decyzji nauczyciela (np. miesięcznie)
b)	Usprawiedliwia wszystkie nieobecności, spóźnienia, zwolnienia w ciągu 7 dni od ostatniej nieobecności albo 100% frekwencja	+2pkt	miesięcznie
c)	Nie ma negatywnych uwag w danym miesiącu	+2pkt	miesięcznie
2.	Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej		
a)	Pomaga w organizacji lekcji, zajęć dodatkowych, uroczystości klasowych, szkolnych (np. kiermasz, apel, zbiórka itp.)	do +5pkt	každorazowo
b)	Aktywnie udziela się w pracy samorządu: - klasowego - szkolnego	do +3pkt do +5pkt	Śródroczne bądź po zakończeniu akcji
c)	Aktywnie udziela się na rzecz klasy (np. wystrój, porządek, dyżur, gazetka, własna inicjatywa, pomysłowość)	do +5pkt	každorazowo

d)	Systematycznie uczestniczy w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę	do +5pkt	miesięcznie (wg uznania osób prowadzących)
e)	Aktywnie udziela się na rzecz szkoły (np. Sprzątanie Świata, Dzień Ziemi, itp.)	do +3pkt	každorazowo
3.	Dbalność o honor i tradycje szkoły		
	Konkursy wiedzy, artystyczne, sportowe, ekologiczne i inne:		
a)	I. szkolne: -udział	+1pkt	každorazowo
b)	-wyróżnienie	+2pkt	každorazowo
c)	-miejsca 1-3	+3pkt do +5pkt	každorazowo
d)	II. gminne: -udział	+1pkt	každorazowo
e)	-wyróżnienie	+2pkt	každorazowo
f)	-miejsce 1-3	+4pkt do +6pkt	každorazowo
g)	III. powiatowe: -udział	+1pkt	každorazowo
h)	-wyróżnienie	+2pkt	každorazowo
i)	-miejsce 1-3	+5pkt do +7pkt	každorazowo
j)	IV. wojewódzkie: -udział	+2pkt	každorazowo
k)	-wyróżnienie	+3pkt	každorazowo
l)	-miejsce 1-3	+6pkt do +8pkt	každorazowo
	Konkursy ogólnopolskie i międzynarodowe (np. Olimpus, Ekoplaneta, Kangur)		
ł)	-udział	+3pkt	každorazowo
m)	-wyróżnienie	+4pkt	každorazowo
n)	-miejsce 1-3	+7pkt do +10pkt	každorazowo
o)	Aktywnie uczestniczy w uroczystościach i imprezach pozaszkolnych organizowanych przez szkołę (np. Dzień Matki, Dzień Seniora, Dożynki itp.)	+3pkt do +5pkt	každorazowo
p)	Inne pozytywne formy aktywności (wg uznania wychowawcy)	do +5pkt	každorazowo
4.	Dbalność o piękno mowy ojczystej		

	Zajęcie 1-3 miejsca w czytelnictwie:		
a)	- na forum klasy	+2pkt do +4pkt	každorazowo každorazowo po uzgodnieniu z nauczycielem
b)	- na forum szkoły	+5pkt do +7pkt	
c)	Aktywnie pomaga tworzyć gazetkę szkolną, kronikę, stronę internetową	+2pkt do +5pkt	
d)	Aktywnie pomaga w bibliotece szkolnej	+1pkt do +4pkt	
e)	Prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji	+3pkt	miesięcznie
5.	Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób		
	Troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób w czasie zajęć w szkole i poza nią, (np. wycieczki, imprezy,	do +3pkt	miesięcznie
	konkursy, zawody		
6.	Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią oraz okazywanie szacunku innym osobom.		
a)	Grzecznie odnosi się do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, innych osób oraz szanuje własność swoją, cudzą i szkolną	do +3pkt	miesięcznie
b)	Dbą o swój wygląd i czystość, jest stosownie ubrany do okoliczności	do +2pkt	miesięcznie, decyduje wychowawca
c)	Jest wolny od nałogów i uzależnień, jest wzorem do naśladowania	do + 3pkt	śródroczne
d)	Aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz innych, np. działalność charytatywna (działania udokumentowane)	do +5pkt	po uzgodnieniu z organizatorem
e)	Inne pozytywne formy aktywności (wg uznania wychowawcy)	do +5pkt	śródroczne

9. Uczeń otrzymuje punkty ujemne za:

L.p.	Formy zachowania się ucznia	Liczba punktów (-)	Częstotliwość
1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia		
a)	Spóźnia się na zajęcia edukacyjne, nie usprawiedliwia nieobecności szkolnej w terminie	-1pkt -2pkt	každorazowo za każdy dzień
b)	Wagaruje	-10pkt	za każdy dzień

c)	Opuszcza samowolnie zajęcia edukacyjne i dodatkowe	-2pkt	za każdą godzinę
d)	Nie nosi stroju galowego zgodnie ze Statutem szkoły (np. akademie, konkursy, święta)	-5pkt	každorazowo
e)	Nie nosi na terenie szkoły obuwia zmiennego	-3pkt	každorazowo
f)	Wychodzi na korytarz po dzwonku na lekcję,	-2pkt	každorazowo
g)	Odpisuje prace domowe czasie przerw, lekcji (np. w klasie, w łazience)	-3pkt	každorazowo
h)	Odrzuca pomoc ze strony innych, nie wykorzystuje w pełni swoich zdolności	-5 pkt	každorazowo
i)	Nie przygotowuje się do pracy na lekcji	-1pkt	každorazowo
2.	Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej		
a)	Nie spełnia obowiązku dyżurnego	-3pkt	každorazowo
b)	Niszczy sprzęt szkolny (np. pisze po ławkach, ścianach, nie oddaje książek, czasopism do biblioteki w terminie, hušta się na krześle)	-5 pkt do -10pkt	každorazowo
c)	Szczególnie drastyczna dewastacja mienia szkolnego	do -50 pkt	každorazowo
d)	Ośmiesza i pomniejsza osiągnięcia innych osób	do -10pkt	každorazowo
e)	Podjętych zadań nie wykonuje do końca, rezygnuje bez uzasadnienia (np. występ, konkurs, zawody)	do -10 pkt	každorazowo
3.	Dbalność o honor i tradycje szkoły		
a)	Nie reprezentuje szkoły pomimo swoich zdolności (np. zawody, konkursy, akademie itp.)	-5pkt	každorazowo
b)	Nie dba o dobre imię szkoły, nie szanuje symboli narodowych, religijnych	-5pkt	každorazowo
4.	Dbalność o piękno mowy ojczystej		
	Używa wulgarnych słów, gestów lub rysuje niestosowne ilustracje	-5pkt do -15pkt	každorazowo
5.	Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób		
a)	Uczestniczy w bójkach (przemoc fizyczna, psychiczna), prowokuje innych do złego, zastrasza, jest źródłem konfliktów	-5pkt do -20pkt	každorazowo
b)	Nie reaguje na przejawy zła, nie dostosowuje się do wskazówek nauczycieli i innych osób	-1pkt do -10pkt	každorazowo

c)	Wychodzi poza teren szkoły podczas przerw (np. przez okno), biega po korytarzu	-1pkt do -10pkt	každorazowo
d)	Stwarza niebezpieczne sytuacje w czasie zajęć na terenie szkoły, poza nią (np. wycieczki, imprezy środowiskowe)	-5pkt do -15pkt	každorazowo
e)	Przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty	-5pkt do -20pkt	každorazowo
6.	Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią		
a)	Przeszkadza na lekcji, nie reaguje pozytywnie na uwagi innych	-1pkt do -5pkt	každorazowo
b)	Nie chce współpracować w grupie, jest arogancki, nie panuje nad emocjami	-1pkt do -5pkt	každorazowo
c)	Niewłaściwie zachowuje się podczas przerw, apeli, imprez sportowych, konkursów, dyskotek, wyjazdów, itp.	-1pkt do -10pkt	každorazowo
d)	Zaśmieca teren szkolny oraz środowisko naturalne, (słonecznik, guma do żucia itp.), dręczy zwierzęta	-1pkt do -10pkt	každorazowo
e)	Nie reaguje na polecenia podniesienia śmieci	-2pkt	každorazowo
f)	Korzysta na terenie szkoły z telefonu komórkowego, MP3, MP4 niezgodnie ze Statutem szkoły	-5pkt do -15pkt	každorazowo
g)	Podrabia podpisy rodzica w dokumentach, fałszuje dokumenty (np. zwolnienia)	-10pkt do -20pkt	každorazowo
h)	Nie dba o swój wygląd, higienę osobistą	-1pkt do -10pkt	každorazowo
i)	Udowodniono posiadanie używek, korzystanie z nich, rozpowszechnianie	-15pkt do -50pkt	každorazowo
7.	Okazywanie szacunku innym osobom		
a)	Zachowuje się nieodpowiednio w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, innych osób, kolegów, koleżanek	-5pkt do -15pkt	každorazowo
b)	Nie szanuje własności osobistej, cudzej, wspólnej	-1pkt do -10pkt	každorazowo
c)	Kłamie, oszukuje	-5pkt do -15pkt	každorazowo
d)	Kradnie, wyłudza pieniądze	-15pkt	každorazowo
e)	Inne skandaliczne zachowania ucznia	-20pkt -5pkt	každorazowo

		Wg uznania wychowawcy	
--	--	--------------------------	--

10. Przeliczenie zdobytych punktów na ocenę będzie odbywać się z uwzględnieniem następującej skali:

liczba punktów	ocena zachowania
P o w y ż e j + 7 3	Wzorowe
+ 5 3 d o + 7 2	bardzo dobre
+ 2 4 d o + 5 2	Dobre
+ 2 3 d o - 4	Poprawne
- 5	nieodpowiednie

d o - 1 5	
p o n i ż e j - 1 5	Naganne

11. uchylony

12. Praca społeczna wykonywana na rzecz szkoły w czasie lekcji nie jest punktowana.

13. System punktowy stanowi jedynie podstawę do ustalenia przez wychowawcę oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, wychowawca ma obowiązek bowiem wziąć pod uwagę oprócz sumy punktów uzyskanej przez ucznia jego samoocenę, ocenę dokonaną przez zespół klasowy oraz inne czynniki uznane przez wychowawcę za istotne.

14. Klasyfikacyjną ocenę zachowania:

1) wzorową otrzymuje uczeń, który wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności, nie spóźnia się na lekcje. Bierze czynny udział w zajęciach kół zainteresowań oraz godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (olimpiady, konkursy, zawody sportowe). Chętnie podejmuje dodatkowe obowiązki na rzecz klasy i szkoły, wypełnia je z dużym zaangażowaniem. Jest koleżeński, bezinteresowny i opiekuńczy, dba o higienę osobistą i czystość w swoim otoczeniu. Wzorowo przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły (zmienia obuwie, nie opuszcza budynku szkoły przed zakończeniem zajęć) oraz zasad dotyczących estetyki wyglądu zewnętrznego ucznia. Dbą o piękno mowy ojczystej. Szanuje cudzą własność. Wyróżnia się wzorową kulturą osobistą, dba o honor i tradycje szkoły, może być stawiany jako wzór do naśladowania;

2) bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który maksymalnie wykorzystuje swoje możliwości intelektualne w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce. Wywiązuje się z obowiązków szkolnych, dba o bezpieczeństwo swoje i innych. Ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności na zajęciach i spóźnienia. Podejmuje się dodatkowych obowiązków na rzecz klasy, wypełnia je systematycznie. Uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach wewnątrzszkolnych. Przestrzega zarządzeń porządkowych szkoły (zmienia obuwie, nie opuszcza budynku szkoły przed zakończeniem zajęć) oraz zasad dotyczących estetyki wyglądu zewnętrznego ucznia. Dbą o honor i tradycje szkoły;

3) dobrą otrzymuje uczeń, który stara się wykorzystywać swoje możliwości intelektualne w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce. Nie lekceważy obowiązków szkolnych i

właściwie zachowuje się w klasie, podczas przerw i poza szkołą. Bardzo rzadko zdarza mu się być upominanym w kontekście swojego zachowania na lekcjach i po ich zakończeniu, bądź przestrzegania zarządzeń porządkowych szkoły. Nieobecności i spóźnienia ucznia są na bieżąco usprawiedliwane. Szanuje cudzą własność;

4) poprawną otrzymuje uczeń, który systematycznie dba o swój rozwój kulturalny i umysłowy, nie lekceważy obowiązków szkolnych, stara się je wypełniać na miarę swoich możliwości, chociaż ma problemy z systematycznością. Zdarzają mu się sporadycznie zachowania niewłaściwe, ale reaguje na uwagi i nie popełnia tych samych błędów. Wypełnia podstawowe obowiązki ucznia, ale przejawia małą aktywność na forum klasy. Jego kultura osobista i zachowanie budzą pewne zastrzeżenia;

5) nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych. Jego zachowanie podczas lekcji i przerw świadczy o braku kultury osobistej i stanowi naruszenie przepisów porządkowych szkoły. Nie respektuje poleceń nauczycieli, utrudnia prowadzenie lekcji, przeszkadza kolegom i koleżankom w wykonywaniu szkolnych powinności. Ma dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych, spóźnia się na lekcje. Wulgarnie odnosi się do pracowników szkoły i do rówieśników, swoim zachowaniem świadomie demoralizuje kolegów;

6) naganną otrzymuje uczeń, który notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, na lekcjach nie pracuje, przeszkadza i dezorganizuje pracę innych. Jest agresywny, stosuje przemoc, wykorzystuje przewagę fizyczną lub psychiczną do zastraszania innych w celu osiągnięcia własnych korzyści. Niszczy sprzęt szkolny lub cudzą własność. Zdarzają mu się zachowania przestępcze (kradzieże, wyłudzenia, rozboje, zakłócenia spokoju publicznego). Pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki lub namawia innych do używek. Nie reaguje na pisemne lub ustne upomnienia, nie wykazuje chęci poprawy. Swym zachowaniem wpływa destrukcyjnie na zaangażowanie społeczne innych. Jest arogancki w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły.

§ 211.

Brak podstaw do klasyfikacji

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia z powodu nieobecności na zajęciach lekcyjnych.

3. Powiadomienie o przewidywanym nieklasyfikowaniu przekazuje się poprzez wpis w zeszycie korespondencji, a w przypadkach szczególnych listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

4. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o braku podstaw do klasyfikacji.

5. Powiadomienie o nieklasyfikowaniu przekazuje się poprzez wpis w dzienniczku ucznia, a w przypadkach szczególnych listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 21m.

Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z trybem i terminem określonym niniejszym statutem.

2. Jeżeli przewidywana przez nauczyciela roczna ocena z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest zdaniem ucznia lub jego rodziców zaniżona, uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o zweryfikowanie przewidywanej oceny:

- 1) nie później niż na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
- 2) wskazując ocenę, jaka wg nich jest adekwatna do posiadanego poziomu wiedzy i umiejętności;
- 3) dołączając do wniosku uzasadnienie podwyższenia oceny;

3. W szkole przyjęto następujące warunki ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wyższą niż przewidywana:

- 1) roczna frekwencja na danych zajęciach edukacyjnych nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) wszystkie nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych usprawiedliwione na zasadach określonych w niniejszym statucie;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac klasowych, testów i sprawdzianów, w tym w terminach dodatkowych ustalonych dla uczniów, którzy nie przystąpili do nich z powodu nieobecności;
- 4) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

4. Dyrektor przekazuje wniosek ucznia nauczycielowi i ustala z nim formę oraz termin sprawdzenia i ustalenia ostatecznej oceny z przedmiotu nie później niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o terminie i szczegółowych wymaganiach, które będzie musiał spełnić, aby uzyskać ocenę wyższą od przewidywanej z uwzględnieniem kryteriów i wymagań określonych w przedmiotowym systemie oceniania.

6. Sprawdzenia wiadomości i umiejętności dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły w następującym składzie:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel uczący danego ucznia;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Komisja, o której mowa w ust.6, po przeprowadzeniu badania wiedzy i umiejętności, zgodnie z kryteriami przedmiotowego systemu oceniania decyduje o:

- 1) podwyższeniu oceny;
- 2) utrzymaniu oceny przewidywanej;

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 może być zwolniony na własną prośbę z udziału w pracy komisji, wówczas w skład komisji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

9. Po zaznajomieniu się ze stanowiskiem komisji nauczyciel uczący wpisuje ustaloną przez komisję ocenę do dziennika lekcyjnego.

10. Ze swojej pracy komisja sporządza protokół, do którego załącza się prace lub wytwory ucznia.

11. Protokół, o którym mowa w ust. 10 musi zawierać:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) ustaloną ocenę;
- 4) uzasadnienie ustalonej przez komisję oceny.

12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem trybu odwoławczego określonego statutem.

13. Na prośbę ucznia lub jego rodziców w czynnościach komisji może uczestniczyć rodzic jako obserwator.

14. Protokół z załączonymi pracami ucznia przechowuje się razem z arkuszem ocen do ukończenia lub opuszczenia szkoły przez ucznia, który wniosek złożył.

15. Jeżeli przewidywana przez nauczyciela roczna ocena zachowania jest zdaniem ucznia lub jego rodziców zaniżona uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od tej oceny do dyrektora szkoły:

- 1) nie później niż 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
- 2) w formie pisemnej;
- 3) do wniosku dołączając podpisy co najmniej 6 nauczycieli uczących w danej klasie popierających ww. wniosek.

16. Dyrektor rozpatruje zasadność złożonego wniosku i zleca wychowawcy klasy rozważenie go.

17. Wychowawca może ponownie zasięgnąć opinii uczących ucznia nauczycieli i uczniów swojej klasy, po czym może podwyższyć ocenę lub odmówić jej podwyższenia.

18. Uzasadnioną decyzję wychowawca przekazuje dyrektorowi, uczniowi oraz jego rodzicom na piśmie nie później niż w ciągu dwóch dni od daty wpływu wniosku, a jej kopię dołącza do złożonego przez ucznia lub jego rodziców wniosku, który przechowuje się razem z arkuszem ocen do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy szkołę.

19. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem trybu odwoławczego określonego statutem.

§ 21n.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale istotną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który na podstawie przepisów szczególnych:
 - 1) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 2) realizuje indywidualny program lub tok nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny, na ogólnych zasadach dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego, przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 7a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
8. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
9. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 2 przeprowadza, z uwzględnieniem przepisów szczególnych, komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 przeprowadza, z uwzględnieniem przepisów szczególnych, komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem trybu odwoławczego, o którym mowa w niniejszym statucie.

16. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono dwie roczne negatywne oceny klasyfikacyjne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 21o.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:

- 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
- 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy, na ogólnych zasadach dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego, przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i ich rodziców, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i przesłanie informacji do rodziców ucznia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczeń otrzymuje zakres wymagań i zagadnienia, które będzie obejmował egzamin poprawkowy.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

5. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem trybu odwoławczego, o którym mowa w niniejszym statucie.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 21p.

Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku wniesienia zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. W skład komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 11 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. W skład komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.

14. Komisja, o której mowa w ust. 4 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Do protokołu, o którym mowa w ust. 15, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

17. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

18. Protokoły, o których mowa w ust. 15 i 17, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 21q.

Promowanie i ukończenie szkoły

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

9. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

9a. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka -----), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

10. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 21r.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń szkoły, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu.

3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i/lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. (uchylony)

6. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 21s.

1. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej są wydawane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie albo nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który ukończył szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczeń, który ukończył szkołę z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem.

§ 21t.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia (od roku 2022).
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

Rozdział 4

Organy Szkoły

§ 22.

- 1 Zadania i kompetencje organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nad szkołą nadzór pedagogiczny, w tym szczególnie zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
- 2 Organy, o których mowa w ust.1 mogą ingerować w działalność szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 23.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
- 3) Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 24.

Szkołą kieruje dyrektor.

§ 25.

Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki oraz profilaktyki jest Rada Pedagogiczna.

§ 26.

W szkole działają również organy Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

§ 27.

1. Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współpracy, o których mowa w ust.1, dyrektor nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym organizuje spotkanie z przedstawicielami wyżej wymienionych organów oraz z Radą Pedagogiczną.
3. Kompetencje organów wymienionych w § 23 opisane zostały w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rudnie.

§ 28.
(uchylony)

§ 29.
(uchylony)

§ 30.
(uchylony)

§ 31.
(uchylony)

Rozdział 5 **Dyrektor szkoły**

§ 32.
(uchylony)

§ 33.
(uchylony)

§ 34.
(uchylony)

§ 35.
(uchylony)

§ 36.
(uchylony)

§ 37.
(uchylony)

§ 38.
(uchylony)

§ 39.
(uchylony)

Rozdział 6
Rada Pedagogiczna
§ 40.

(uchylony)

§ 41.
(uchylony)

§ 42.
(uchylony)

Rozdział 7
Rada Rodziców

§ 43.
(uchylony)

§ 44.
(uchylony)

§ 45.
(uchylony)

§ 46.
(uchylony)

Rozdział 8
Samorząd Uczniowski

§ 47.
(uchylony)

§ 48.
(uchylony)

§ 49.
(uchylony)

§ 50.

(uchylony)

§ 50a.

(uchylony)

Rozdział 9

Planowanie działalności szkoły.

§ 51.

1 Okresem przeznaczonym na realizację podstawy programowej jest:

- 1) I etap edukacyjny – klasy I-III;
- 2) II etap edukacyjny – klasy IV-VIII.

2 Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy odrębne w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 52.

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) szkolny zestaw programów nauczania;
- 3) szkolny zestaw podręczników;
- 4) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 5) (uchylony)
- 6) tygodniowy rozkład zajęć;
- 7) szkolne plany nauczania;
- 8) inne przyjęte programy;
- 9) program świetlicy środowiskowej (jeśli działa na terenie szkoły);
- 10) harmonogram dyżurów nauczycieli;
- 11) harmonogram imprez i uroczystości szkolnych.

§ 53.

(uchylony)

§ 54.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 21 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

3. Arkusz organizacji zawiera również postanowienia dotyczące oddziału przedszkolnego.

§ 55.

1 Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2 Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny czas na zajęcia edukacyjne wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§ 56.

Zasady tworzenia, treści i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 10

Formy prowadzenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz profilaktycznej szkoły

§ 57.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, o charakterze dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym oraz profilaktycznym, prowadzone począwszy od klasy IV w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali czas trwania zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć na podstawie szkolnego planu nauczania.

4. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując tygodniowy czas zajęć, o których mowa w ust. 3.

6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia:

a) z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- b) dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) prowadzone w ramach nauczania religii;
 - 7) w zakresie wiedzy o życiu seksualnym człowieka;
 - 8) z zakresu doradztwa zawodowego.
7. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 6.
8. Zajęcia wymienione w ust. 6 pkt 3-5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
9. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV-VIII są realizowane w formie:
- 1) zajęć klasowo-lekcyjnych w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo;
 - 2) zajęć do wyboru przez uczniów, realizowanych w formie:
 - a) zajęć sportowych,
 - b) zajęć sprawnościowo-zdrowotnych,
 - c) zajęć tanecznych,
 - d) aktywnej turystyki.
10. Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, godzin zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.

§ 57a.

- 1. (uchylony)
- 2. Uczeń, którego dyrektor szkoły na podstawie przepisów odrębnych, zwolnił z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych może nie być obecny w szkole w trakcie ich trwania, o ile:
 - 1) zajęcia, z których uczeń jest zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu i
 - 2) rodzice ucznia wystąpią z podaniem do dyrektora szkoły, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na tych zajęciach.
- 3. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w oparciu o przepisy odrębne, na mocy decyzji dyrektora szkoły.

§ 57b.

- 1. Na życzenie rodziców szkoła organizuje naukę religii.
- 2. Uczeń bierze udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1 na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
- 3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi.

4. Nauka religii organizowana jest zgodnie z przepisami odrębnymi i prowadzona w wymiarze dwóch godzin tygodniowo.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
6. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów po wcześniejszym ustaleniu z dyrektorem szkoły terminu i miejsca planowanego spotkania.
7. Ocena z religii:
 - 1) umieszczana jest na świadectwie szkolnym i wliczana do średniej ocen;
 - 2) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
 - 3) ustalana jest zgodnie z opracowanym przedmiotowym systemem oceniania, zgodnym z ocenianiem wewnątrzszkolnym.
8. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy organu nadzoru pedagogicznego, w oparciu o przepisy odrębne.

§ 57c.

1. W szkole, dla uczniów klas IV - VIII organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym człowieka na podstawie przepisów odrębnych, w wymiarze po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców w każdym roku szkolnym, dla uczniów poszczególnych klas.
2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
4. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1 nauczyciel prowadzący te zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów, na którym jest obowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.
5. Za przeprowadzenie spotkań, o których mowa w ust. 4, odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 57d.

1. W szkole mogą być wprowadzane eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje po pozytywnym zaopiniowaniu Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą w niej uczestniczyć i pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego na jej prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia eksperymentu nie były wcześniej opublikowane.
3. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentów wraz z opisem jej zasad oraz opinią Rady pedagogicznej i zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, o

której mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę.

4. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w szkole podejmuje po pozytywnym zaopiniowaniu Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu i po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie i pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w szkole.

5. Prowadzenie eksperymentu w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 57da.

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;

3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli

4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

2. Innowacja może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (oddział, grupę, ciąg klas lub grup).

3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

4. Innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Innowacje pedagogiczne w szkole opierają się na zasadach określonych w „Procedurze wprowadzenia innowacji pedagogicznej”.

§ 57e.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. W szkole obowiązuje 5-dniowy tydzień nauki i pracy.

§ 58.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Niektóre zajęcia, organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, w tym koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych a także podczas wycieczek i wyjazdów.
3. Liczba uczestników zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia ucznia, w tym zajęć rozwijających uzdolnienia określona jest przepisami odrębnymi.

§ 58a.

1. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
2. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu oddziałowej Rady Rodziców, może dzielić dany oddział, za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest większa niż 25.
3. Jeżeli w przypadku określonych w ust. 2 liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział.
4. Liczba uczniów w oddziale klas I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. (uchylony)
6. Oddział, ze zwiększoną liczbą uczniów, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Przepis ust. 3 nie dotyczy oddziałów integracyjnych. Liczbę uczniów w tych oddziałach określają przepisy szczególne.
8. Przepisy ust. 3-8 obowiązują z uwzględnieniem przepisów przejściowych.
9. Liczebność oddziałów klas IV-VIII ustalana jest w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 58b.

1. Obowiązkowego podziału na grupy dokonuje się na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, a liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego;

3) obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone łącznie dla dziewcząt i chłopców, w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 58c.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. Świetlica szkolna działa w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły

3. Szczegółową organizację świetlicy określa Regulamin.

4. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.

5. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

§ 58d

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1) temperatura

zewnątrzna

mierzona o godzinie

21:00 w dwóch

kolejnych dniach

poprzedzających

zawieszenie zajęć

wynosi -15°C lub

jest niższa;

2) wystąpiły na

danym terenie

zdarzenia, które

mogą zagrozić

zdrowiu uczniów.
np. kłęski
żywiolowe,
zagrożenia
epidemiologiczne,
zagrożenia atakami
terrorystycznymi i
inne;

3) temperatura w
pomieszczeniach
lekcyjnych nie
przekracza 18°C;

4) występuje
przekroczenie w
powietrzu
dopuszczalnych
poziomów
substancji
szkodliwych
zagrożenie.

2. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

3. W uzasadnionych przypadkach, kierując się dobrem uczniów, szkoła może organizować zajęcia za pomocą metod i narzędzi kształcenia na odległość.

4. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:

- 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
- 2) sytuację rodzinną uczniów;
- 3) naturalne potrzeby dziecka,
- 4) dyspozycyjność rodziców.
- 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

Rozdział 11

Biblioteka szkolna

§ 59.

1. Biblioteka szkolna:

- 1) jest pracownią szkolną, służącą realizacją potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły;
 - 2) służy doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli;
 - 3) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie;
 - 4) pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
- 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
3. Biblioteka realizuje zadania związane z udostępnianiem uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

§ 60.

1. Z biblioteki mogą korzystać na zasadach określonych w Regulaminie:
 - 1) uczniowie klas I-VIII;
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
 - 3) rodzice.
2. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 61.

1. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - 1) stałe wzbogacanie i wypożyczanie uczniom oraz nauczycielom wszystkich zgromadzonych w bibliotece dokumentów;
 - 2) przygotowanie uczniów do samokształcenia w dalszych etapach edukacji szkolnej;
 - 3) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i kształtowanie kultury czytelniczej uczniów;
 - 4) stwarzanie warunków do rozwijania własnych zainteresowań uczniów oraz do przyjemnego spędzania wolnego czasu;
 - 5) pomoc we wzbogacaniu warsztatu pracy kadry pedagogicznej szkoły;
 - 6) kultywowanie tradycji narodowej kraju, regionu, miejscowości, szkoły;

- 7) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 8) współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami uczniów zgodnie z zadaniami biblioteki;
 - 9) współpraca z innymi bibliotekami.
2. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

Rozdział 11a

Oddział przedszkolny

§ 61a

1. W szkole jest zorganizowany oddział przedszkolny dla dzieci zgodnie z odrębnymi przepisami;
2. Wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci w wieku 3 – 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także być objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkole.
4. Do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku sześciu lat; dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być objęte wychowaniem przedszkolnym powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 9 lat;
5. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

§ 61b.

Cele i zadania

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
- 2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
- 3) społeczny obszar rozwoju dziecka;
- 4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.

4. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

5. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego. Szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej mają zajęcia rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.

§ 61c (uchylony)

§ 61d

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 21.
2. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w różnym wieku.
3. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas prowadzonych zajęć w oddziale przedszkolnym - w szczególności nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
5. W oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 61e.

1. Oddział przedszkolny jest wielooddziałowy.
2. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców.
3. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału oraz realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wskazane jest, aby ten sam nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz oczekiwań rodziców.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 61f

Zasady przyrowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego

1. Dziecko przyrowadza rodzic lub inna osoba dorosła.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby, zdolne do podejmowania czynności prawnych (które ukończyły 13 rok życia), upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane.
3. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic dziecka na piśmie potwierdzając własnoręcznym podpisem,
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę,
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających),
6. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem,
7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do czasu zakończenia zajęć, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie,
8. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe,

§ 61g

Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego

1. Nauczyciel planuje i dokumentuje swoją pracę na okres 1 miesiąca oraz odpowiada za jej jakość.
2. Prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne, których celem jest poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz diagnozy przedszkolne, z wynikami, których zapoznaje rodziców dziecka.
3. Nauczyciel współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
4. Nauczyciel zapoznaje na pierwszym spotkaniu rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z programem wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
5. Nauczyciel udziela rodzicom informacji na temat dziecka, jego rozwoju i zachowania,
6. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
7. Oddział przedszkolny pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

§ 61h

1. Oddział przedszkolny zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć w szkole oraz w czasie zajęć dodatkowych poprzez:

- 1) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 2) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- 3) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
- 4) kontroli sali należącej do oddziału przedszkolnego pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków dokonuje Dyrektor szkoły, co najmniej raz w roku;
- 5) wyposażenie pomieszczeń oddziału, a w szczególności sali dydaktycznej w apteczkę zaopatrzoną w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 6) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad dziećmi uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły;
- 7) przeszkolenie nauczyciela w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 61i

Dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 5) poszanowaniu własności;
- 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej organizowanej w szkole;
- 7) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych.

§ 61j

Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:

- 1) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
- 2) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela;
- 3) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w oddziale przedszkolnym;
- 4) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
- 5) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
- 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
- 7) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
- 8) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.

§ 61k

Nagrody i kary

1. Dziecko za dobre zachowanie i wyróżniające postępy w nauce może być nagrodzone pochwałą lub inną przyjętą formą.
2. Za niewłaściwe zachowanie dziecko może być ukarane wg przyjętych zasad, o zaistniałym fakcie nauczyciel informuje rodziców.

§ 61l

1. Dyrektor przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko uczęszczające do przedszkola z listy wychowanków, w następujących przypadkach:
 - 1) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłaszanie tego faktu do przedszkola, przy jednoczesnym nieuregulowaniu odpłatności;
 - 2) gdy dziecko nie zgłosiło się do przedszkola w nowym roku szkolnym do 15 września, a rodzic nie poinformował o przyczynie nieobecności;
 - 3) gdy dziecko jest nosicielem choroby, a rodzice nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w przedszkolu;
 - 4) jeżeli rodzice nie współpracują z przedszkolem, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci, po uprzednim:
 - a) przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - b) skonstruowaniu programu naprawczego (wychowawczego) mającego na celu pomoc dziecku;
 - 5) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek dyrektora. Uchwałą doręcza się rodzicom dziecka.
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne, jednak w przypadku zalegania z opłatami za przedszkole dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

§ 61m

Wyposażenie wychowanka

1. Dziecko powinno przyjść do oddziału przedszkolnego czyste i estetycznie ubrane, w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu,
2. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, chusteczki higieniczne do nosa, worek ze strojem gimnastycznym. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku. Na początku roku szkolnego wychowawca wywiesza spis materiałów i przyborów do zajęć plastycznych, w które należy dziecko zaopatrzyć,

3. Dziecko może za zgodą rodziców i w ustalonym nauczycielem terminie przynosić do oddziału przedszkolnego swoje zabawki. Za zepsucie lub zagubienie oddział przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności;

§ 61n

Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego zamieszczone są na szkolnej stronie www.

Rozdział 12

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 62.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obsługowych.
2. Zasady zatrudnienia nauczyciela i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 63.

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 13

Zakres zadań nauczycieli – przepisy ogólne

§ 63a.

1. Nauczyciele obowiązani są w szczególności:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w ust. 1.

3. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa oświatowego i postanowień niniejszego statutu oraz zasad i procedur przyjętych w szkole.

§ 64.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.

2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

3. Nauczyciele są zobowiązani wykonywać wszystkie zadania określone Ocenianiem wewnątrzszkolnym, ustalonym na podstawie przepisów odrębnych.

§ 65.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciele mając na uwadze osobisty rozwój ucznia, winni współdziałać na rzecz tworzenia w świadomości ucznia zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.

3. Konieczne jest podejmowanie przez nauczycieli działań mających na celu wyrównanie szans edukacyjnych ucznia.

4. Do obowiązku nauczyciela należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów;
- 3) poznanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań uczniów;
- 4) rzetelne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 5) prawidłowa realizacja programów nauczania, opracowanie rozkładów materiałów (planów nauczania) na dany rok szkolny, opracowanie wymagań edukacyjnych z każdego przedmiotu, opracowanie kryteriów oceniania i form sprawdzania umiejętności i wiedzy uczniów;
- 6) doskonalenie zawodowe;
- 7) troska o warsztat pracy i wyposażenie klasopracowni w pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 8) tworzenie warunków do aktywnego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie samodzielnego myślenia, uczenia się;
- 9) wyrabianie u ucznia umiejętności pracy indywidualnej i zespołowej;
- 10) przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych oraz egzaminu ósmoklasisty;
- 11) wdrażanie uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu klasy, szkoły, rodziny, środowiska i kraju;
- 12) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej;
- 13) wyrabianie u uczniów odpowiedzialności za powierzone im zadania;
- 14) kształtowanie takich cech jak: odwaga, uczciwość, koleżeńskość, prawdomówność;

- 15) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji, w tym organizowanie opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej do istniejących potrzeb;
- 16) pomoc uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 17) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów;
- 18) współpraca z rodzicami ucznia;
- 19) znajomość warunków domowych ucznia, środowiska, z którego pochodzi;
- 20) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej;
- 21) udział w różnorodnych, dopasowanych do potrzeb szkoły formach doskonalenia zawodowego.

5. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

6. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- 2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań;
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 4) pomagania przy wystawieniu oceny z zachowania- konsultuje się z wychowawcą oddziału, który

decyduje o ocenie ostatecznej;

5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 66.

1. Podczas zajęć edukacyjnych, spotkań z rodzicami i porad obowiązuje całkowity zakaz używania w celach prywatnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez nauczycieli.

2. W wypadku naruszenia przez nauczyciela zasad zakazu używania telefonu komórkowego dyrektor szkoły może wyciągać wobec nauczycieli konsekwencje służbowe.

§ 67.

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz dokonywanie oceny pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 68.

1. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela, w tym wyjście w trakcie zajęć jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym w związku z chorobą nauczyciela dopuszcza się łączenie całych klas i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.

3. Nauczyciel nie może wyprosić ani zezwolić uczniowi na opuszczenie klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.

§ 68a

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

2. Nauczyciele zobowiązani są do:

1) dokumentowania pracy własnej;

2) systematycznej realizacji treści programowych;

3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;

- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
3. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.
4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Rozdział 14

Zakres zadań wychowawczych

§ 69.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia,

- d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którzy napotykają na niepowodzenia szkolne i potrzebują indywidualnej pomocy,
 - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - f) współpracuje z pedagogiem, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań uzdolnionych uczniów;
- 3) Organizację i formy udzielania na terenie szkoły pomocy, o której mowa w pkt 2 lit. f określają przepisy odrębne i przyjęte w szkole procedury.
3. Wychowawca zgłasza Dyrektorowi przypadki nieusprawiedliwionej obecności ucznia na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie jednego miesiąca.
4. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

§ 70.

1. Realizując zadania wymienione w § 69 ust. 2 pkt 2 lit. e wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami na wywiadówkach organizowanych nie rzadziej niż 2 razy w półroczu oraz w czasie indywidualnych konsultacji.
2. Ponadto wychowawca może organizować indywidualne spotkania z rodzicami w przypadkach uzasadnionych koniecznością pomocy uczniom.
3. O terminach spotkań, o których mowa w ust.1 decyduje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną lub wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem.
4. Informacje o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, co najmniej 3 dni przed planowanym terminem jej odbycia.
5. W wywiadówkach mogą uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.
6. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce oraz zachowaniu ich dzieci określa Ocenianie wewnątrzszkolne.

Rozdział 15 **Zasady rekrutacji uczniów**

§ 71.

Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 71a.
(uchylony)

§ 72.
(uchylony)

§ 72a.

1. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do szkoły określają przepisy ustawy i przepisy wydane na jej podstawie.
2. Przyjęcie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły w trakcie roku szkolnego następuje z urzędu, w innych przypadkach decyzję podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 16 **Prawa i obowiązki ucznia**

§ 73.

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) pomocy w przypadkach trudności w nauce;
 - 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. W myśl Konwencji o Prawach Dziecka uczeń ma prawo do:
 - 1) bezpłatnej edukacji;
 - 2) bycia ze swoją rodziną lub z tymi, którzy zaopiekują się nim najlepiej;
 - 3) odpowiedniego standardu życia;
 - 4) opieki zdrowotnej;
 - 5) uczeń niepełnosprawny ma prawo do adekwatnej opieki i pomocy;
 - 6) do wypoczynku i czasu wolnego;
 - 7) do zabawy i uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym;
 - 8) do bezpieczeństwa – nie można go krzywdzić i zaniedbywać;
 - 9) wyrażania swoich opinii i do wspólnego spotykania się i wyrażania swoich poglądów.

§ 74.

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów;
 - 2) podporządkowania się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli;
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 7) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju;
 - 8) noszenia obuwia zmiennego z białą podeszwą;
 - 9) noszenia stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego zgodnie z przyjętymi w szkole ustaleniami:
 - a) strój sportowy to biała koszulka, czarne lub granatowe spodenki, buty zmiennie sznurowane lub na rzepy z jasną podeszwą;
 - b) obowiązuje zakaz noszenia biżuterii podczas zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem kolczyków, spinek, bransoletek, pierścionków i zegarków;
 - 10) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 - 11) przygotowywania się do zajęć edukacyjnych i właściwego zachowania w ich trakcie;
 - 12) usprawiedliwiania nieobecności na zasadach opisanych niniejszym statutem.
2. Ucznia obowiązuje zakaz picia alkoholu, używania narkotyków lub innych środków psychoaktywnych i palenia tytoniu.
3. Każdorazowy brak obuwia zmiennego powoduje wpis do dziennika i zeszytu korespondencji oraz może mieć wpływ na obniżenie oceny zachowania.
4. Określa się strój uczniowski:
 - 1) na co dzień uczeń ubiera się dowolnie, przy czym strój ma być schludny, pozbawiony napisów bądź elementów graficznych będących przejawem wulgarności lub agresji;
 - 2) na akademie, uroczystości szkolne, w trakcie sprawdzianu i w innych okolicznościach wskazanych przez dyrektora szkoły lub wychowawcę ucznia obowiązuje strój galowy:
 - 2a) dla dziewcząt - ciemna spódnica i biała bluzka lub strój utrzymany w takiej tonacji kolorystycznej;
 - 2b) dla chłopców - ciemne spodnie i biała koszula;
 - 3) w przypadku reprezentowania szkoły na zawodach sportowych ucznia obowiązuje strój sportowy z napisem SP RUDNO.

§ 75.

1. W szkole obowiązują następujące zasady udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych:
 - 1) uczeń powinien przestrzegać godzin przyjscia i wyjścia ze szkoły zgodnie z rozkładem zajęć;
 - 2) uczeń po zakończeniu zajęć edukacyjnych nie powinien przebywać na terenie szkoły bez uzasadnionej potrzeby i bez opieki nauczyciela;

- 3) opiekę na uczniami w czasie zajęć sprawuje nauczyciel;
- 4) do zajęć edukacyjnych uczeń powinien przygotowywać się zgodnie z poleceniami nauczyciela;
- 5) wszelkie braki spowodowane nieobecnością ucznia na lekcjach powinny być przez niego uzupełnione zgodnie z ustaleniami z nauczycielem;
- 6) udział i zaangażowanie ucznia w zajęciach dodatkowych, konkursach, warsztatach, zawodach sportowych, występach artystycznych nakłada na niego obowiązek nadrobienia zaległości dydaktycznych wynikających z tego faktu w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem;
- 7) na zajęciach edukacyjnych uczeń powinien zachowywać się zgodnie z zasadami dobrego wychowania, umożliwiając naukę zarówno sobie jak i pozostałym uczniom.

1a. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.

1b. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.

1c. Podczas pobytu w szkole należy przestrzegać ogólnych zasad higieny:

- 1) częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
- 2) ochrona podczas kichania i kaszlu;
- 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

1d. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się uczenia oraz sprawuje nadzór, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym uczniom).

1e. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń przybory szkolne oraz podręczniki zostawiają w szkole – nie zabierają do domu.

2. W szkole przyjęto następujące zasady zwolnień oraz usprawiedliwień nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych:

1) ucznia z danej lekcji może zwolnić dyrektor, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły;

1a) rodzic może osobiście zwolnić ucznia z zajęć edukacyjnych;

2) w przypadkach szczególnych dopuszcza się zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych przez rodzica w formie telefonicznej, a z przeprowadzonej rozmowy sporządza się notatkę;

3) zwolnienie ucznia z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z zainteresowanymi nauczycielami i dyrektorem;

4) zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych w celu reprezentowania szkoły, w szczególności na konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, występach artystycznych, może nastąpić za pisemną zgodą rodziców, a także wychowawcy klasy oraz dyrektora;

5) uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych, w szczególności w związku z nieobecnością nauczyciela, po uprzednim powiadomieniu rodziców;

6) każda nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych spowodowana chorobą lub innymi przyczynami musi być usprawiedliwiona przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni od powrotu do szkoły;

7) oświadczenie o którym mowa w pkt 6 rodzice powinni wpisywać do zeszytu korespondencji lub przez dziennik elektroniczny.

2a. W dzienniku elektronicznym dopuszcza się używania skrótu „ZW” określającego zwolnienie ucznia na zawody sportowe, wycieczkę szkolną, konkursy – reprezentowanie szkoły. Uczeń znajduje się wtedy pod opieką nauczyciela.

2b. Pojedyncze nieobecności wynikające z działalności na rzecz środowiska lokalnego (wynikające ze współpracy szkoły z środowiskiem lokalnym) mogą być przez Radę Pedagogiczną niebrane pod uwagę przy zliczeniu 100 % frekwencji ucznia na koniec roku szkolnego. Ostateczna decyzja należy do wychowawcy klasy.

3. W szkole obowiązują następujące zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych:

1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, a aparaty i urządzenia będące w ich posiadaniu powinny być wyłączone i schowane w plecaku lub torbie;

2) zaginięcie lub kradzież telefonu lub innego urządzenia elektronicznego należy zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi, a także odpowiednim organom policji;

3) szkoła nie odpowiada materialnie za zaginięcie lub kradzież telefonu komórkowego i wszelkich urządzeń elektronicznych należących do uczniów;

4) nagminnie powtarzające się przypadki łamania zakazu używania telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych może spowodować obniżenie oceny zachowania.

§ 76.

1. Ucznia można nagradzać za:

1) bardzo dobre wyniki w nauce;

2) wzorową postawę, dzielność i odwagę;

3) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;

4) działalność społeczną w tym w samorządzie uczniowskim.

2. Uczeń może zostać nagrodzony:

1) pochwałą wychowawcy wobec całej klasy;

2) pochwałą wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów szkoły;

3) listem pochwalnym wychowawcy lub Dyrektora do rodziców;

4) dyplom uznania;

5) nagrodą rzeczową przyznaną przez wychowawcę lub Dyrektora;

6) udział w imprezach finansowanych przez szkołę;

7) wpisem do Kroniki szkolnej.

3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym że nie ma on charakteru wiążącego.
5. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 76a

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. Uczeń szkoły, rodzic Ucznia szkoły, pracownik szkoły, może złożyć do Dyrektora umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej Uczniowi nagrody. Wnoszący winien się podpisać oraz wskazać adres korespondencyjny.
2. Zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.
3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 30 dni od dnia w którym zastrzeżenia zostały dostarczone do sekretariatu Szkoły.
4. Przed zajęciem stanowiska, Dyrektor występuje do organu który przyznał nagrodę z wnioskiem o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Nie złożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nie uznanie zastrzeżeń za zasadne.
5. W przypadku gdy przyznającym nagrodę był Dyrektor albo Szkoła, Dyrektor występuje do Rady Pedagogicznej o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Nie złożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nie uznanie zastrzeżeń za zasadne.

§ 77.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkowi, o których mowa w § 74 i 75 niniejszego statutu, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji, jeżeli wybrała go społeczność klasy;
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
 - 4) pozbawieniem pełnionych na forum Szkoły funkcji, jeżeli wybrała go społeczność szkolna;
 - 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 6) obniżeniem oceny z zachowania.
2. Dyrektor może również wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionych uchybień. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Kary z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2 i 6, nakłada Dyrektor.
5. O nałożonej karze informuje się rodziców.
6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust.5.

7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
- 7a. W przypadku kar nakładanych przez dyrektora lub w przypadku niesatysfakcjonującego rozstrzygnięcia odwołania od kary nałożonej przez wychowawcę, rodzice mają w każdym momencie prawo wniesienia w trybie administracyjnym skargi do organu nadzoru pedagogicznego, jeśli w ich ocenie szkoła dopuściła się naruszenia prawa.
8. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły za szczególne rażące naruszenie szkolnych obowiązków, w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
9. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, po wykorzystaniu przez szkołę wszelkich możliwości podjęcia oddziaływań wychowawczych i dyscyplinujących, w tym działań realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zastosowaniu kar statutowych, gdy uczeń nadal:
- 1) notorycznie łamie przepisy prawa, ze szczególnym uwzględnieniem statutu szkoły, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażając zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - 3) dopuszcza się czynów karalnych, np. kradzieży, wymuszenia, zastraszania.
10. Dyrektor szkoły ma prawo warunkowo zawiesić karę za poręczeniem właściwego zachowania ucznia udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego lub Radę Rodziców.
11. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 8 i 9 określają odrębne przepisy.

Rozdział 17

Postanowienia końcowe

§ 77a.

1. Budynek i teren szkoły może być objęty nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
2. Rozmieszczenie kamer zostało zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczenia, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy.
6. Celem zastosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz ochrony mienia.
7. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego zostały zabezpieczone przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym.

8. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze, zawierający dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania, po tym czasie zostaje nadpisany.

9. W przypadku, w którym nagrania z obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa oraz kiedy Szkoła powzięła wiadomość, iż nagrania mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania nagrań z obrazu zostaje wysłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 77b.

1. W szkole prowadzone są dzienniki lekcyjne w formie elektronicznej.

2. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:

- 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
- 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
- 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
- 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.

3. Jednostki nie pobierają od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki, a zatem nie pobierają opłat:

- 1) za prowadzenie dzienników;
- 2) za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, a w tym wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców przez internet z jednostką;
- 3) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.

4. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.

§ 78.

2. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane:

- 1) na wniosek organów szkoły;
- 2) na wniosek organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) na wniosek Przewodniczącego lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
- 4) w związku ze zmianami w przepisach prawa;
- 5) w miarę potrzeb szkoły.

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły.

5. W związku z niepowołaniem Rady Szkoły, Rada Pedagogiczna:

- 1) przedstawia projekt zmian w statucie Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu do zaopiniowania;
- 2) wykonując kompetencje Rady Szkoły podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia zmian w statucie szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego do projektu, o którym mowa w pkt 1, zobowiązując dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania tekstu ujednoliconego statutu.

§ 79.

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej oraz rodzicom.

§ 80. (uchylony)

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28 sierpnia 2020 roku przyjęto do stosowania.
Obowiązuje od 1 września 2020r.